

Rotterdamsche Studenten Rijvereniging "Marcroix"



Huishoudelijk reglement

INHOUD

Artikel 1: Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2: Doel van de vereniging.....	3
Artikel 3: Lidmaatschap.....	3
Artikel 4: Het bestuur	4
Artikel 5: Financieel.....	5
Artikel 6: Ledenvergaderingen.....	6
Artikel 7: Verificatiecommissie	7
Artikel 8: Raad van Advies	7
Artikel 9: SO-commissie / VNSK-commissie	7
Artikel 10: Lustrumcommissie	7
Artikel 11: Overige commissies	8

Het Huishoudelijk Reglement geeft nadere regels omtrent het doel van de vereniging, het lidmaatschap, de samenstelling en verantwoordelijkheden van het bestuur, de financiële administratie, ledenvergaderingen en de benoeming en het aftreden van commissies. De voertaal van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle officiële correspondentie van de vereniging is in het Nederlands.

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de vereniging: Rotterdamsche Studenten Rijvereniging "Marcroix", gevestigd aan de Kralingseweg 120, 3062 CG, Rotterdam

het bestuur: het bestuur van de vereniging

de leden: alle leden bestaande uit gewone leden, buitenleden, buitengewone leden, ereleden en leden van verdienste

de ALV: de (halfjaarlijkse) (bijzondere) algemene leden vergadering

het HR: het huishoudelijk reglement

het RSC: het Rotterdamsch Studenten Corps

de RVS: de Rotterdamsche Vrouwelijke Studenten Vereniging

de manege: de Rotterdamsche Manège

de sociëteit: , Sociëteit De Jockey Club, gevestigd in de Rotterdamsche Manège

de KNHS-VNS: de KNHS Vereniging Nederlandse Studentenruiters

de SO: de stedenontmoeting

het NSK: het Nederlands Studenten Kampioenschap

het VSNK: het Vereniging Nederlands Studenten Kampioenschap

Artikel 2: Doel van de vereniging

1. De vereniging heeft als doel de leden onderling te interesseren en te bekwamen in het paardrijden en de paardensport in het algemeen en alles wat daarmee samenhangt in de ruimste zin van het woord.
2. Het bestuur zet zich, met alle daartoe mogelijke middelen, in het doel der vereniging te vervullen.

Artikel 3: Lidmaatschap

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden, leden van verdienste, buitenleden, buitengewoon leden, donateurs en oud-leden, zoals omschreven in de statuten.
2. Als lid wordt men toegelaten, indien men lid is van het RSC, de RVS of op andere wijze student is door inschrijving aan een wetenschappelijke of hoger beroepsonderwijs instelling, na aanmelding bij het bestuur.
3. Het lidmaatschap geeft het lid de plicht tot het voldoen van de jaarlijks vastgestelde contributie en overige door de vereniging gestelde eisen aan het lidmaatschap. Optioneel kan het lid de choker of das van de vereniging aanschaffen.
4. Het lidmaatschap geeft het lid het recht tot het meedoen van alle aan de vereniging gerelateerde activiteiten in de ruimste zin van het woord.

5. In geval het lid herhaaldelijk handelt in strijd met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad, is het bestuur bevoegd een lid te schorsen voor een periode tot ten hoogste de eerstkomende ALV. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.
6. Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk op 31 augustus van het betreffende boekjaar schriftelijk, dan wel per e-mail aan het bestuur te geschieden.
7. Het lidmaatschap eindigt zoals genoemd in de statuten, artikel 7.

Artikel 4: Het bestuur

Samenstelling

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zes leden. Het bestuur dient op zijn minst te bestaan uit drie leden die de volgende drie functies vervullen:
 - a. President
 - b. Secretaris
 - c. Penningmeester
2. Indien het bestuur bestaat uit meer dan drie functies, kunnen de volgende functies vervuld worden:
 - a. Commissaris van de Activiteiten
 - b. Commissaris van het Rijden
 - c. Commissaris Wedstrijden

Kandidaatstelling

3. Het bestuur stelt ten einde van het boekjaar een kandidaatsbestuur voor aan de leden. De kandidaatstelling dient uiterlijk een week voor de ALV per e-mail of per brief kenbaar te worden gemaakt aan de leden.
4. De leden hebben tot twee dagen voor de ALV de mogelijkheid schriftelijk bezwaar te maken op het kandidaatsbestuur.
5. Indien het bestuur geen bezwaren heeft ontvangen van leden, krijgt het kandidaatsbestuur een inwerkperiode, waarbij zij volledige toegang krijgen tot e-mail en bestanden. Het kandidaatsbestuur heeft tot aan de officiële benoeming tijdens de ALV echter niet het recht tot het zelfstandig aangaan van rechten en verplichtingen jegens de vereniging.
6. Indien het bestuur binnen de termijn, zoals genoemd in artikel 4 lid 3, geen kandidaatsbestuur kan voorstellen, dient de ALV te worden uitgesteld tot het moment dat het kandidaatsbestuur bekend is.

Verkiezing

7. De president wordt door de leden in functie gekozen, verder constitueert het bestuur zichzelf. In toevoeging aan artikel 9 van de statuten wordt tijdens de ALV het bestuur gekozen uit alle leden, waaronder gewone leden, buitenleden, buitengewone leden, ereleden en leden van verdienste.
8. In toevoeging op artikel 9 van de statuten wordt het bestuur gekozen door alle leden, waaronder gewone leden, buitenleden, buitengewone leden, ereleden en leden van verdienste.
9. Op de jaarlijkse ALV treedt het bestuur in zijn geheel af; het is terstond herkiesbaar. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid moet zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature worden voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft echter bevoegd.
10. Het bestuurslidmaatschap eindigt zoals genoemd in artikel 9 lid 4 van de statuten.

Verantwoordelijkheden

11. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Het bestuur beheert de zaken der vereniging overeenkomstig de statuten en de daarop gegronde reglementen; het is belast met de uitvoering van de besluiten der ALV. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden afzonderlijk alsook aan anderen om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
12. Het bestuur onthoudt zich te allen tijde van aansprakelijkheid ten aanzien van letsel van haar leden ten tijde van activiteiten georganiseerd door de vereniging. Het bestuur onthoudt zich tevens van verplichtingen in geval van diefstal, verlies, vermissing of schade aan middelen.

13. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van (financiële) verplichtingen ten behoeve van de vereniging.
14. Indien het bestuur voor het aangaan van (financiële) verplichtingen een contract aan gaat, dient dit contract te worden goedgekeurd tijdens een ALV. Na goedkeuring tijdens de ALV dient het contract te worden ondertekend door de president. Indien twee bestuurders het contract autoriseren, ondertekenen de president en de penningmeester.
15. Het bestuur is voor het volledige bedrag, inclusief eventuele boetes, hoofdelijk aansprakelijk voor gemaakte financiële misstappen door het bestuur, tenzij de financiële misstappen niet vooraf overzien konden worden.
16. Het bestuur is niet bevoegd tot het onttrekken van (financiële) middelen voor persoonlijk gebruik.
17. Het bestuur kan op zichzelf besluiten nemen middels een meerderheid van de stemmen in een bestuursvergadering.

Artikel 5: Financieel

Contributie en andere inkomsten

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, subsidies, bijdragen en andere inkomsten. De leden zijn gehouden tot betaling van de vastgestelde contributie, heffingen en andere bijdragen.
2. De ALV stelt jaarlijks de contributie vast. De contributie is voor onbepaalde tijd vastgesteld op €20,00 (zegge twintig euro) per lid per boekjaar. Daarnaast betalen leden die niet in het bezit zijn van een geldige Erasmus Sport pas de bijdrage voor de Marcroix Sportpas. Deze bijdrage wordt jaarlijks door Erasmus Sport vastgesteld.
3. De jaarlijkse contributie moet door een lid ten tijde van het huidige verenigingsjaar zijn voldaan binnen de termijn gespecificeerd onder lid 5. Betaling kan als volgt gebeuren:
 - a. door storting of overschrijving op een bank- of girorekening van de vereniging;
 - b. in contanten bij de penningmeester van de vereniging op door het bestuur vastgestelde dagen en uren.
4. Indien de contributie niet tijdig is betaald, ontvangt het betreffende lid een aanmaning. Wordt vervolgens niet binnen de daarvoor in de aanmaning gestelde termijn betaald, dan kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen, zoals genoemd in de statuten.
5. Bij de aanvang van het lidmaatschap in de loop van een boekjaar (1 september – 31 augustus) ontvangt het betreffende lid een schriftelijke opgave van het te betalen inschrijfgeld en de over dat jaar verschuldigde contributie. Het aldus verschuldigde bedrag moet binnen drie maanden na ontvangst van bedoelde opgave, zijn voldaan.

Financiële administratie

6. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
7. Het bestuur is verplicht op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
8. Bij het doen van uitgaven, welke niet of niet direct inkomsten genereren, van een bedrag van meer dan €1000,- (zegge duizend euro) ten laste gaat van het eigen vermogen van de vereniging, dient goedkeuring te worden verleend door de ALV. Voorbeelden voor dergelijke uitgaven zijn het aanschaffen van chokers en dassen en uitgaven voor lustra.
9. De administratie dient ten minste zeven jaren bewaard te blijven.
10. Het bestuur is verplicht jaarlijks tijdens de ALV de balans en de resultatenrekening van het afgelopen boekjaar van de vereniging op te maken en op papier te zetten.
11. Het bestuur brengt tijdens de ALV een jaarverslag uit over het afgelopen bestuursjaar, over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Daarnaast brengt het bestuur tijdens de ALV een financieel jaarverslag uit over het afgelopen boekjaar met daarin de balans en resultatenrekening met een toelichting ter goedkeuring aan de ALV.
12. De balans en de resultatenrekening dient minimaal de volgende posten te bevatten:
 - a. Acitvazijde balans
 - i. Penningen
 - ii. Horse Shoe Pitch Plaat
 - iii. Staander
 - iv. Voorraad

- v. Debiteuren
 - vi. Vooruit betaalde bedragen
 - vii. Bank
 - b. Creditzijde balans
 - i. Eigen vermogen
 - ii. Lustrumreserve
 - iii. Fonds with B
 - iv. Crediteuren
 - v. Vooruit ontvangen bedragen
 - vi. Resultaat
 - c. Opbrengsten resultatenrekening
 - i. Opbrengsten uit contributie
 - ii. Lustrumbijdragen
 - iii. Subsidies
 - iv. Opbrengsten kleding
 - v. Overige opbrengsten
 - d. Kosten resultatenrekening
 - i. Bankkosten
 - ii. Webkosten
 - iii. Kosten ledenvergaderingen
 - iv. Kosten kleding
 - v. Kosten activiteiten
 - vi. Overige kosten
13. Jaarlijks ontvangt het bestuur een bestuursbeurs van de Erasmus Universiteit. 10% van de bestuursbeurs wordt als reserve opgenomen in de balanspost lustrumbijdrage. Het overige deel wordt evenredig onder de bestuursleden verdeeld.

Artikel 6: Ledenvergaderingen

1. De ALV wordt minimaal eenmaal per jaar gehouden, uiterlijk twee maanden na afloop van het boekjaar (uiterlijk 31 oktober).
2. Het bestuur stuurt uiterlijk twee weken voor de ALV de agenda, de notulen van de voorgaande ALV en het financieel verslag naar de leden.
3. Leden kunnen per e-mail of schriftelijk tot zeven dagen voorgaande aan de ALV agendapunten aandragen.
4. De agenda tijdens de ALV dient minimaal de volgende punten te bevatten:
 - a. Opening
 - b. Vaststellen agenda
 - c. Vaststellen notulen
 - d. Mededelingen inkomende en uitgaande post
 - e. Terugblik bestuur
 - f. Financieel overzicht
 - g. Vaststellen contributie
 - h. Decharge verificatiecommissie
 - i. Decharge Raad van Advies
 - j. Decharge bestuur
 - k. Charge bestuur
 - l. Vooruitblik bestuur
 - m. Charge verificatiecommissie
 - n. Charge Raad van Advies
 - o. WVTTK
 - p. Rondvraag
 - q. Sluiting
5. Tijdens de ALV liggen de volgende documenten ter inzage aan de leden:
 - a. Bestuursverslag
 - b. Financieel verslag
 - c. Notulen voorgaande bestuursvergaderingen
 - d. Notulen voorgaande ledenvergaderingen

6. Besluiten en overige punten welke opgenomen kunnen worden in de agenda betreffen benoeming van overige commissies, of andere zaken welke een apart punt van aandacht nodig hebben.
7. Besluiten en reglementen worden geaccepteerd bij een meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden op een ALV.

Benoeming

8. In aanvulling op de statuten, artikel 5 lid 1 en lid 2; ereleden en leden van verdienste worden tijdens een ALV op voorstel van het bestuur, benoemd bij een meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden.
9. Honorair-bestuurders worden gekozen via coöptatie door bestaande honorair-bestuurders. Honorair-bestuurders kunnen worden benoemd door tenminste twee honorair-bestuurders gezamenlijk. Als er meer honorair-bestuurders aanwezig zijn bij een eventuele benoemingsbeslissing heeft iedere honorair-bestuurder in beginsel een veto recht.

Artikel 7: Verificatiecommissie

1. De ALV benoemt jaarlijks op voorstel van het bestuur de verificatiecommissie.
2. De verificatiecommissie bestaat uit ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
3. De verificatiecommissie komt ten minste tweemaal per jaar bij elkaar om controle te kunnen verrichten op het gevoerde financiële beleid.
4. De commissie brengt tijdens de ALV verslag uit van haar bevindingen. De verificatiecommissie kan nimmer het bestuur wijzigingen opleggen omtrent het gevoerde financiële beleid.

Artikel 8: Raad van Advies

1. De ALV benoemt jaarlijks de raad van advies.
2. De raad van advies bestaat uit twee leden, elk uit het bestuur van de twee voorafgaande jaren.
3. De raad van advies dient als adviesorgaan en hulpmiddel voor het bestuur, waarbij het bestuur terecht kan voor vragen en adviezen. De raad van advies kan nimmer het bestuur wijzigingen opleggen omtrent het gevoerde beleid.
4. De raad van advies komt minimaal tweemaal per jaar bijeen op aandragen van het bestuur, dan wel de raad van advies.

Artikel 9: SO-commissie / VNSK-commissie

1. De ALV benoemt jaarlijks op voorstel van het bestuur een SO-commissie, dan wel VNSK-commissie.
2. De SO-commissie, dan wel VNSK-commissie, bestaat uit ten minste drie leden.
3. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur een SO of een VNSK te organiseren.
4. De bijzonderheden van een wedstrijd, waaronder het bepalen van plaats en datum worden vastgesteld in overleg met het bestuur en de KNHS-VNS. De commissie kan een wedstrijdreglement opstellen wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur. Het wedstrijdreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met landelijke of federatieve wedstrijdreglementen of reglementen van de KNHS-VNS.
5. Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.
6. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluit worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem.

Artikel 10: Lustrumcommissie

1. De ALV benoemt op voorstel van het bestuur een lustrumcommissie.
2. De lustrumcommissie bestaat uit ten minste drie leden.

3. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur het lustrum van de vereniging te organiseren. De activiteiten in het betreffende lustrumjaar dienen te worden vastgesteld in overleg met het bestuur en verwante partijen. De commissie kan een lustrumreglement opstellen wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur. Het lustrumreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging.
4. Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.
5. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem.

Artikel 11: Overige commissies

1. De ALV kan op voorstel van het bestuur overige commissies benoemen.
2. De commissie bestaat altijd uit ten minste twee leden.
3. De inhoudelijke functie van de commissie wordt terstond op de ALV besloten.